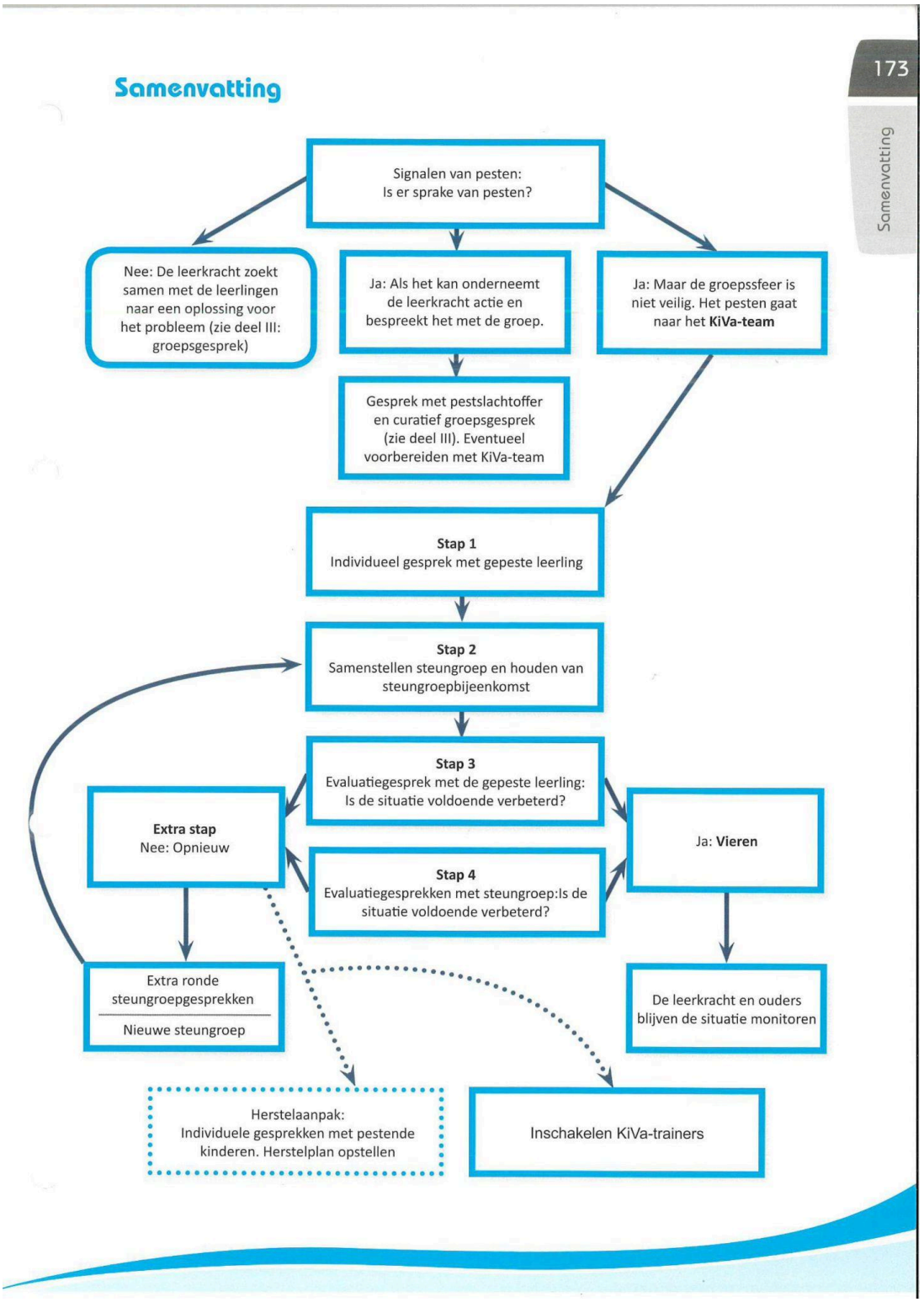
Ons KIVA-Pestprotocol Overhoeks

Elke klacht van een leerling over pesten nemen wij serieus in behandeling door het nemen van de hieronder volgende stappen.



Ons stappenplan begint als er een melding gedaan wordt van (vermeend) pesten. De leerkracht bekijkt of er sprake is van pesten en volgt het stappenplan. Zie samenvatting hierboven.

We spreken van pesten als aan de volgende 3 voorwaarden voldaan is:
- Het is intentioneel, d.w.z. het wordt met opzet gedaan om iemand te kwetsen
- Het komt herhaaldelijk voor (meer dan een losstaand incident)
- Er is sprake van een machtsverhouding, waarbij de pester macht heeft over de gepeste

Uitgangspunt: **Wij nemen het probleem serieus**

NB: Leerlingen in de bovenbouw (gr. 6 t/m 8) kunnen het ook in een mail aan de leerkracht aangeven als ze gepest worden. De mogelijkheid hiertoe wordt door de leerkracht met de klas besproken. Het e-mailadres van de leerkracht is altijd zichtbaar in de klas.

Bij stap 1 vult de leerkracht het screeningsformulier in. Dit wordt gescand en in Parnassys gehangen bij het betreffende kind en in de KIVA-map in de ib-ruimte gedaan.
De leerkracht stuurt een mail rond naar de collega's met de situatieschets van het pesten. We zijn dan met elkaar alerter en ook tijdens pleinwacht e.d. kan er een extra oogje in het zeil gehouden worden.

Bij stap 2 wordt - als het niet in de klas opgelost kan worden - het KIVA- team ingeschakeld. Zij gaan aan de slag met de steungroepaanpak zoals beschreven in de KIVA map.
1. Gesprek met het gepeste kind , dit wordt genoteerd op formulier 1, gescand en in Parnassys gehangen bij het betreffende kind
2. Ouders van het gepeste kind worden op de hoogte gebracht dat de steungroepaanpak in werking gaat
3. Gesprek met de steungroep, hierna wordt formulier 2 ingevuld en bewaard in de KIVA-map
4. Inzet steungroepaanpak gedurende een week

Bij stap 3 vindt na een week het KIVA-team een gesprek met de gepeste over de stand van zaken en met de steungroep. Centrale vraag is de situatie voldoende verbeterd?

- Ja? Vieren, formulier 3 en formulier 4 worden ingevuld, gescand en in Parnassys gehangen bij het betreffende kind.
- Nee, opnieuw evaluatie steungroep en aanvulling van de plannen, formulier 4 wordt ingevuld en in de KIVA-map bewaard. Na een week opnieuw evalueren en formulier 4 opnieuw invullen en bewaren in de KIVA-map

Is de situatie onvoldoende verbeterd, wordt er overgegaan op de **herstelaanpak.**

1. Er wordt door het KIVA-team een herstelplan opgesteld. Het KIVA-team stelt met de pester een herstelplan op in de vorm van een contract. In dit contract staat beschreven wat het gewenste gedrag is en wat de consequenties (zie stappen hieronder) zullen zijn als het pesten doorgaat. Daarnaast staat er in op welke manier de pester de geleden 'schade' gaat herstellen. De ouders van de pester worden hiervan op de hoogte gebracht en tekenen samen met het kind het plan bij een lid van het schoolleiding. De leerkracht is hierbij aanwezig. Het herstelplan wordt

gescand en in Parnassys gehangen bij het betreffende kind. De leerkracht stelt de collega's per mail op de hoogte van de inzet en de inhoud van de herstelaanpak.

2. Er wordt door de leerkracht een gedragsplan opgesteld. Aan de hand van een kindgesprek worden voor de pester doelen en een beloningssysteem in een gedragsplan vastgesteld. Dit wordt in Parnassys geregistreerd.
3. Er vindt incidentregistratie plaats in Parnassys
   Van elk pestincident wordt een notitie gemaakt in Parnassys door de leerkracht.
   Als er een contract opgesteld is, vindt er wekelijks een overleg hierover plaats met de leerkracht, het kind (de pester) en de ouders. Tijdens dit overleg wordt ook de voortgang van het gedragsplan besproken. (zie punt 2 hierboven) Bij vooruitgang kan dit afgebouwd worden. Een verslag van deze gesprekken wordt vastgelegd in Parnassys. Met de ouders van het gepeste kind wordt zolang het contract actief is wekelijks een (telefonisch) gesprekje gehouden over de voortgang.

De volgende consequenties zijn van toepassing op het moment dat er na het ingaan van het contract alsnog gepest wordt:

Punt 1: het kind moet zich meteen melden bij de directeur. Deze belt de ouders op om aan te geven wat er gebeurd is. De leerkracht maakt er melding van in Parnassys (zie kopje incidentregistratie). Het kind gaat terug naar de klas.

Punt 2: als de beschreven regels binnen 4 schoolweken weer overtreden worden, moet het kind zich wederom melden bij de directeur. Deze belt de ouders op om hen mee te delen dat ze hun kind op moeten komen halen.De directie maakt er melding van in Parnassys.

Punt 3: als een kind binnen 4 schoolweken 2x opgehaald is en de beschreven regels worden weer overtreden, moet het kind zich weer melden bij de directeur. Deze belt de ouders op om hen mee te delen dat ze hun kind op moeten komen halen en dat hij/zij de eerstvolgende schooldag geschorst is. Het bestuur van onze school wordt hiervan door de directie op de hoogte gesteld. De directie maakt er melding van in Parnassys.

Punt 4: als het kind binnen 4 schoolweken 2x een dag geschorst is, en de regels worden weer overtreden, moet het kind zich melden bij de directeur. Deze belt de ouders op om hen mee te delen dat ze hun kind op moeten komen halen en dat hij/zij voor max 5 dagen geschorst wordt. Het bestuur en leerplicht worden door de directie op de hoogte gesteld en het protocol schorsing en verwijderingsprocedure wordt in gang gezet. Door de IB'er wordt een arrangement aangevraagd. De directie maakt er melding van in Parnassys.

Vier weken na de inzet van het contract wordt er geëvalueerd door de leerkracht, het KIVA-team en de directie. Centrale vraag: is het pesten gestopt?

Zo ja, het KIVA-team maakt een plan om de positieve situatie die ontstaan is, uit te bouwen en te versterken.
Zo nee, het KIVA-team past het gedragsplan aan en gaat door met stap 6.
De inzet van bovenstaande maatregelen moet ertoe leiden dat het pesten stopt.
Gedurende het hele traject is er ook op regelmatige basis contact met de ouders van het gepeste kind. In overleg met de ouders en het kind wordt bekeken of en wat daar nodig is aan hulpverlening.